



Tendance
DIGITALE

Catalogue

Formations 2019

Bureautique - Graphisme - Web

Organisme de formation d'occitanie référencé DATADOCK pour la qualité de ses formations, assurant leur PRISE EN CHARGE par les organismes financeurs (OPCA). Formateurs expérimentés et certifiés.
www.TendanceDigitale.com

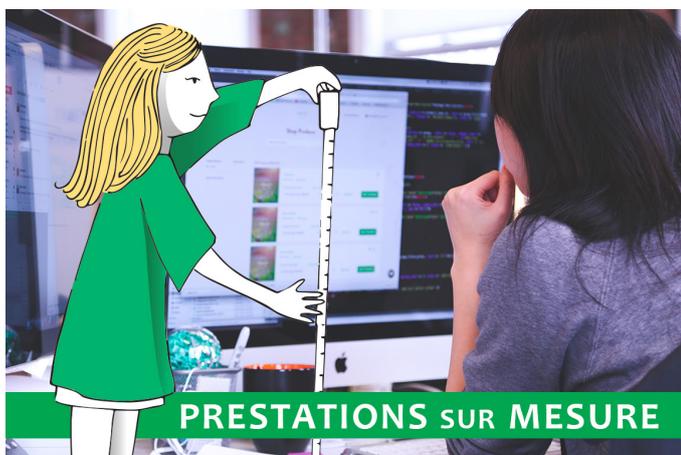




Aujourd'hui, le monde économique et social, se modernise, évolue mais surtout se **DIGITALISE**, de plus en plus, et cela impacte tous les métiers et fonctions de l'entreprise.

Nous accompagnons les structures à devenir **autonomes et performantes** avec les outils et logiciels mis à leur disposition.

Tendance Digitale dispense des formations de **qualité ciblées aux besoins**, avec des formateurs expérimentés, certifiés et soucieux de transmettre un savoir-faire efficace.



Toutes les formations sont prises en charge par les OPCA, dans le cadre du plan de formation de l'entreprise. Les formations sont qualifiantes.

Perfectionner vos Techniques
Diversifier vos Compétences

Tendance Digitale
CARCASSONNE
06 60 70 49 12
www.TendanceDigitale.com
NDA 76110146211



○ FORMATIONS BUREAUTIQUE

- MS WORD niveau 1
- MS WORD niveau 2
- MS EXCEL niveau 1
- MS EXCEL niveau 2
- MS EXCEL TCD
- MS POWERPOINT
- MS OUTLOOK
- Adobe Acrobat Pro

○ FORMATIONS GRAPHISME PAO

- Adobe Illustrator niveau 1
- Adobe Illustrator niveau 2
- Adobe InDesign niveau 1
- Adobe InDesign niveau 2
- Adobe Photoshop niveau 1
- Adobe Photoshop niveau 2
- The GIMP tout niveau

○ FORMATIONS WEB

- WORDPRESS CREATION (débutant)
- WORDPRESS GESTION (expert)
- RESEAUX SOCIAUX
- Améliorer son référencement SEO

○ MS Word Initiation

7h

PREREQUIS : savoir utiliser un ordinateur et avoir suivi une formation windows

OBJECTIFS

- Etre capable de créer rapidement des documents simples (lettres et petits rapports), de construire des tableaux
- de soigner la présentation avec les fonctions de PAO

PROGRAMME

- Acquérir les principes de base
- Mettre en forme du document
- Créer des tableaux dans word
- La PAO avec Word
- Exporter et enregistrer
- Trucs et astuces

○ MS Word Perfectionnement

7h

PREREQUIS : savoir utiliser un ordinateur et avoir suivi une formation Word1

OBJECTIFS

- Créer un document Word avec une mise en page avancée professionnelle
- Réaliser des effets typographiques, concevoir un publipostage simple

PROGRAMME

- Réviser des bases
- Créer des étiquettes et enveloppes
- Concevoir un publipostage
- Gérer les styles
- Travailler sur les documents longs
- Trucs et astuces avancés

○ MS Word sur mesure *(sur demande)*

Perfectionner vos Techniques
 Diversifier vos Compétences

Tendance Digitale
 CARCASSONNE
 06 60 70 49 12
www.TendanceDigitale.com
 NDA 76110146211



○ MS Excel Initiation

7h

PREREQUIS : savoir utiliser un ordinateur et avoir suivi une formation windows

OBJECTIFS

- Acquérir les bases utiles à une bonne utilisation d'Excel 2007 ou Excel 2010
- Concevoir rapidement des tableaux de calculs fiables
- Construire des graphiques pour illustrer les chiffres

PROGRAMME

- Acquérir les principes de base
- Mettre en forme les tableaux
- Faire des calculs simples
- Réaliser des graphiques simples
- Utiliser les filtres
- Trucs et astuces

○ MS Excel Perfectionnement

7h

PREREQUIS : savoir utiliser un ordinateur et avoir suivi une formation Excel 1

OBJECTIFS

- Maîtriser la création de formules de calcul avancées et l'utilisation des fonctions les plus courantes.
- Exploiter des listes de données avec les outils de gestion et de synthèse

PROGRAMME

- Réviser des bases
- Insérer un tableau
- Réaliser des calculs avec liaisons
- Créer un tableau croisé dynamique et ses graphiques croisés dynamiques
- Utiliser les formules de base et les filtres avancés
- Trucs et astuces avancés

○ MS Excel sur mesure *(sur demande)*

○ MS Outlook

7h

PREREQUIS : savoir utiliser un ordinateur et avoir suivi une formation windows

OBJECTIFS

- Gérer ses courriers électroniques, de les classer et de les rechercher efficacement
- Gérer ses contacts et organiser ses rendez-vous et planifier ses différentes activités.

PROGRAMME

- Personnaliser Outlook
- Gérer ses messages, organiser le classement et l'archivage
- Maîtriser la gestion des pièces jointes et des liens
- Gérer son carnet d'adresses
- Planifier et organiser ses activités

○ MS PowerPoint

7h

PREREQUIS : Connaissance de windows et de word impérative

OBJECTIFS

- Concevoir des présentations claires et attractives afin d'assurer une meilleure communication avec ses interlocuteurs (diaporama, affiche, plaquette, lettre d'information, catalogues)

PROGRAMME

- Débuter avec Powerpoint
- Utiliser les différents modes
- Visionner les diaporamas
- Animer votre présentation
- Utiliser et créer des modèles

**7h**

● Adobe Acrobat Pro

PREREQUIS : Être à l'aise avec son poste de travail

OBJECTIFS

- Comprendre les différents usages du format PDF
- Convertir, optimiser et diffuser ses documents
- Organiser et protéger ses documents.
- Signer et suivre ses documents

PROGRAMME

- Créer des fichiers PDF
- Modifier des documents PDF
- Signer et collecter
- Interagir avec des fichiers PDF

ADOBE Indesign Initiation

7h

PREREQUIS : Être à l'aise avec l'ordinateur et la bureautique.

OBJECTIFS

- Créer des maquettes simples, cohérentes, efficaces en production, et les préparer pour l'impression et l'édition numérique
- Bénéficier des outils de création de pages permettant l'imbrication souple des éléments

PROGRAMME

- Comprendre les fonctionnalités
- Travailler le texte et la typographie
- Gérer les blocs
- Mettre en forme le texte et gérer les couleurs
- Mettre en page un document simple: images, habillage, tableaux et calques

ADOBE Indesign Perfectionnement

7h

PREREQUIS : Connaissance de base du logiciel Indesign

OBJECTIFS

- Comprendre les subtilités de InDesign et augmenter son efficacité en production
- Améliorer la gestion des documents longs et maîtriser les fonctions avancées de InDesign

PROGRAMME

- Réviser les bases
- Créer des gabarits et préparer le document pour les différentes diffusions
- Améliorer la gestion des documents longs (livre)
- Améliorer la diffusion et l'ergonomie

ADOBE Indesign sur mesure *(sur demande)*

Perfectionner vos Techniques
 Diversifier vos Compétences

Tendance Digitale
 CARCASSONNE
 06 60 70 49 12
www.TendanceDigitale.com
 NDA 76110146211



ADOBE Illustrator Initiation

7h

PREREQUIS : Être à l'aise avec l'ordinateur et la bureautique

OBJECTIFS

- Apprendre les fonctions essentielles d'Illustrator pour produire rapidement et efficacement des images vectorielles de qualité.

PROGRAMME

- Découvrir les diversités d'usages d'Illustrator: les calques, la vectorisation, les symboles...
- Utiliser des outils de bases pour personnaliser vos créations
- Exporter pour le web et print

ADOBE Illustrator Perfectionnement

7h

PREREQUIS : Connaissances de base du logiciel Illustrator.

OBJECTIFS

- Améliorer sa productivité en concevant des présentations claires et attractives: logos, affiches, plaquettes, lettres d'information, catalogues, flyers...

PROGRAMME

- Réviser les bases
- Faire des modifications avancées
- Gérer les couleurs et les aspects
- Utiliser les filets de dégradés
- Appliquer les filtres et motifs
- Mettre en page et exporter vos publications

ADOBE Illustrator sur mesure *(sur demande)*

ADOBE Photoshop/GIMP Initiation

7h

PREREQUIS : Être à l'aise avec l'ordinateur et la bureautique.

OBJECTIFS

- Acquérir les bases essentielles du logiciel pour redimensionner, recadrer, retoucher les couleurs et les imperfections de vos photos
- Maîtriser les principaux détourages d'images
- Préparer vos visuels pour l'impression ou pour le Web

PROGRAMME

- Découvrir le logiciel
- Résolution et mode colorimétrique
- Taille d'images
- Détourage simple
- Corriger les images
- Utiliser les calques
- Exporter les fichiers

ADOBE Photoshop/GIMP Perf

7h

PREREQUIS : Avoir une bonne pratique du logiciel

OBJECTIFS

- Créer des images et montages élaborés pour l'imprimeur et pour le Web
- Acquérir une méthode et gagner du temps en utilisant les outils appropriés.
- Faire des retouches professionnelles

PROGRAMME

- Réviser les fondamentaux du logiciel
- Pratiquer la retouche de chromie
- Créer vos bibliothèques
- Détourage avancé
- Réparer les images
- Créer des montages et imbrications
- Utiliser les masques de fusion
- Astuces

○ Wordpress création - bases

7h

PREREQUIS : Connaître les bases d'internet et avoir un projet.

OBJECTIFS :

- Découvrir l'interface et les possibilités de Wordpress
- Créer un compte gratuit sur Wordpress.com et créer ses premières pages

PROGRAMME

- Présenter Wordpress
- Apprendre à créer un compte sur wordpress.com
- Comprendre le tableau de bord
- Installer et choisir des thèmes gratuits
- Les extensions et les évolutions

○ Réseaux Sociaux appliqués entreprise

7h

PREREQUIS : être actif avant la formation sur les réseaux sociaux.

OBJECTIFS :

- Bâtir une stratégie efficace pour développer sa communauté, augmenter la visibilité de votre entreprise sur les réseaux

PROGRAMME

- Affiner sa compréhension des réseaux
- Définir sa stratégie
- Lancer, développer et animer une communauté Facebook
- Optimiser et piloter sa présence

○ Wordpress gestion - bases

7h+

PREREQUIS : Avoir la gestion d'un site internet et en être administrateur.

OBJECTIFS :

- Analyser un site existant sous wordpress
- Etre autonome dans les mises à jours du système et des contenus

PROGRAMME

- Comprendre l'editeur de texte
- Modifier le contenu et les menus de navigation
- Etudier les fonctionnalités, plugins et options et savoir-faire le tri
- Mettre en sécurité son site et le référencer

○ Améliorer son référencement SEO

7h

PREREQUIS : savoir utiliser le back end d'un site internet.

OBJECTIFS :

- Comprendre le fonctionnement de GOOGLE
- S'approprier les meilleures techniques de référencement naturel

PROGRAMME

- Réaliser un audit test sur un site internet
- Comprendre le SEO
- Choisir ses outils et méthodes d'analyse de la sémantique
- Comprendre les critères «in page» et «Off Page»
- Optimiser les stratégies de linkbuilding



Formations 2019

Informations

L'organisme de formation est déclaré à la [DIRECCTE Occitanie](#) et Datadocké, que vous soyez salarié, chef d'entreprise TNS, profession Libérale, artisan, commerçant, artistes, intermittent, autoentrepreneur, les formations de Tendance Digitale **sont prises en charge par les OPCA, FAF, FIF (ex: Agefice, Afdas, FIF-PL...)**

Toutes les formations sont dispensées par des formateurs expérimentés (>10 ans) en **démarche qualité**, et les références sont à votre disposition.

Les formations se font essentiellement en présentiel en intra sur site entreprise, au siège (4max), en salle louée mais possibilité de formation mixte (distanciel-présentiel).

Pour chaque formation un processus rigoureux est mis en place:

- un test d'auto-évaluation est envoyé avant l'élaboration du programme
- une convention de formation et une convocation (après acceptation du programme et du devis)
- un contrôle d'entrée en formation (exercice ou QCM)
- Un contrôle des connaissances acquises (exercice ou QCM)
- une évaluation continue par le biais de travaux pratiques réalisés tout au long de la session.
- une attestation de fin de formation
- un test dévaluation de la formation (TOSA à la demande)
- une grille d'évaluation à froid
- un grille d'évaluation à chaud
- une feuille de présence signée par 1/2 journée

Les formations sont interactives / un support de cours numérique est fourni
Le programme est ajusté pendant la formation en fonction de l'avancement général des participants.

- Plus d'informations: <https://www.TendanceDigitale.com>

Tendance Digitale
CARCASSONNE
06 60 70 49 12
www.TendanceDigitale.com
NDA 76110146211

Perfectionner vos Techniques
Diversifier vos Compétences



Tarifs, prix de nos formations

Tarifs applicables pour les inscriptions établies du 1^{er} janvier 2019 au 31 décembre 2019.

- Formation professionnelle des particuliers, des professionnels libéraux, des demandeurs d'emplois à partir* de 40€/ heure
- Formation professionnelle des salariés, en inter entreprise maximum 6 personnes, à partir* de 175 € par jour par personne.
- Sessions en intra entreprise ou spécifiques, sur devis (tarif de groupe)
- Planning 2019 des formations sur le site http://www.tendancedigitale.com/rubrique_formation/agenda

* Tarif variable en fonction des frais du formateur non inclus (déplacement-panier repas), location de salle ou matériel spécifique, lieu de formation, formation, certification...

L'organisme de formation est exonéré de la TVA pour les formations professionnelles continues.

Les entreprises bénéficie d'un CRÉDIT D'IMPOT pour toute formation professionnelle acheter un organisme de formation.

Perfectionner vos Techniques
Diversifier vos Compétences

Tendance Digitale
CARCASSONNE
06 60 70 49 12
www.TendanceDigitale.com
NDA 76110146211