



Tendance
DIGITALE

Catalogue

Formations 2018

Bureautique - Graphisme - Internet

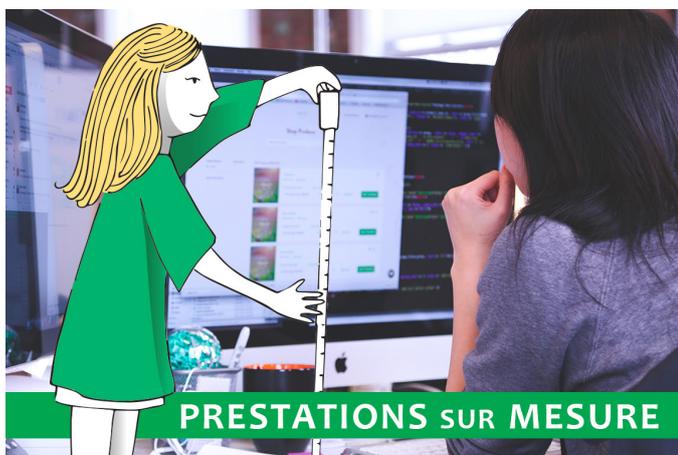
Organisme de formation Carcassonnais référencé DATADOCK pour la qualité de ses formations, assurant leur PRISE EN CHARGE par les organismes financeurs (OPCA). Formateurs expérimentés et certifiés.
www.TendanceDigitale.com



Aujourd'hui, le monde économique et social, se modernise, évolue mais surtout se **DIGITALISE**, de plus en plus, et cela impacte tous les métiers et fonctions de l'entreprise.

Nous accompagnons les structures à devenir **autonomes et performantes** avec les outils et logiciels mis à leur disposition.

Tendance Digitale dispense des formations de **qualité ciblées aux besoins**, avec des formateurs expérimentés, certifiés et soucieux de transmettre un savoir-faire efficace.



Toutes les formations sont prises en charge par les OPCA, les fonds de formation, et certaines par le CPF (certification TOSA).

Perfectionner vos Techniques
Diversifier vos Compétences

Tendance Digitale
CARCASSONNE
06 60 70 49 12
www.TendanceDigitale.com
NDA 76110146211



○ FORMATIONS BUREAUTIQUE

- MS WORD Initiation
- MS WORD Perfectionnement
- MS EXCEL Initiation
- MS EXCEL Perfectionnement
- MS POWERPOINT
- MS OUTLOOK
- Gestion et archivage des documents numériques
- Adobe Acrobat Pro
- MS OFFICE 365

Nouveau

Logiciels libres sur demande

○ FORMATIONS GRAPHISME PAO

- Adobe Illustrator Initiation
- Adobe Illustrator Perfectionnement
- Adobe InDesign Initiation
- Adobe InDesign Perfectionnement
- Adobe Photoshop Initiation
- Adobe Photoshop Perfectionnement
- MS PUBLISHER

Logiciels libres sur demande

○ FORMATIONS WEB

- Enrichir, optimiser, dynamiser son site professionnel avec Wordpress/ Joomla
- Accompagnement Personnalisé à la création d'un site internet sous Wordpress
- Maîtriser Facebook dans un cadre professionnel
- Améliorer son référencement SEO

Formation sur mesure à la demande

○ MS Word Initiation

14h

PREREQUIS : savoir utiliser un ordinateur et avoir suivi une formation windows

OBJECTIFS

- Etre capable de créer rapidement des documents simples (lettres et petits rapports), de construire des tableaux
- de soigner la présentation avec les fonctions de PAO

PROGRAMME

- Acquérir les principes de base
- Mettre en forme du document
- Créer des tableaux dans word
- La PAO avec Word
- Exporter et enregistrer
- Trucs et astuces

○ MS Word Perfectionnement

14h

PREREQUIS : savoir utiliser un ordinateur et avoir suivi une formation Word 1

OBJECTIFS

- Créer un document Word avec une mise en page avancée professionnelle
- Réaliser des effets typographiques, concevoir un publipostage simple.

PROGRAMME

- Réviser des bases
- Créer des étiquettes et enveloppes
- Concevoir un publipostage
- Gérer les styles
- Travailler sur les documents longs
- Trucs et astuces avancés

○ MS Word sur mesure *(sur demande)*

Perfectionner vos Techniques
 Diversifier vos Compétences

Tendance Digitale
 CARCASSONNE
 06 60 70 49 12
www.TendanceDigitale.com
 NDA 76110146211



○ MS Excel Initiation

14h

PREREQUIS : savoir utiliser un ordinateur et avoir suivi une formation windows

OBJECTIFS

- Acquérir les bases utiles à une bonne utilisation d'Excel 2007 ou Excel 2010.
- Concevoir rapidement des tableaux de calculs fiables.
- Construire des graphiques pour illustrer les chiffres.

PROGRAMME

- Acquérir les principes de base
- Mettre en forme les tableaux
- Faire des calculs simples
- Réaliser des graphiques simples
- Utiliser les filtres
- Trucs et astuces

○ MS Excel Perfectionnement

14h

PREREQUIS : savoir utiliser un ordinateur et avoir suivi une formation Excel 1

OBJECTIFS

- Maîtriser la création de formules de calcul avancées et l'utilisation des fonctions les plus courantes.
- Exploiter des listes de données avec les outils de gestion et de synthèse.

PROGRAMME

- Réviser des bases
- Insérer un tableau
- Réaliser des calculs avec liaisons
- Créer un tableau croisé dynamique et ses graphiques croisés dynamiques
- Utiliser les formules de base et les filtres avancés.
- Trucs et astuces avancés

○ MS Excel sur mesure *(sur demande)*

○ Gestion et archivage des documents numériques

14h

PREREQUIS : Connaissance de windows

OBJECTIFS

- Découvrir les différentes méthodes de classement.
- Adopter une méthode simple et évolutive pour réorganiser son classement
- Connaître et appliquer les règles d'archivage

PROGRAMME

- Analyser l'information à traiter et choisir une méthode de classement
- Savoir structurer et titrer ses dossiers
- Bâtir un plan pour faciliter l'accès au classement
- Réorganiser son classement : préparer un plan d'action

○ MS PowerPoint

7h

PREREQUIS : Connaissance de windows et de word impérative

OBJECTIFS

- Concevoir des présentations claires et attractives afin d'assurer une meilleure communication avec vos interlocuteurs (diaporama, affiche, plaquette, lettre d'information, catalogues).

PROGRAMME

- Débuter avec Powerpoint
- Utiliser les différents modes
- Visionner les diaporamas
- Animer votre présentation
- Utiliser et créer des modèles

○ Logiciels libres *(sur demande)*

Open Office, Star Office...

Perfectionner vos Techniques
 Diversifier vos Compétences

Tendance Digitale
 CARCASSONNE
 06 60 70 49 12
www.TendanceDigitale.com
 NDA 76110146211

○ MS Outlook

7h

PREREQUIS : savoir utiliser un ordinateur et avoir suivi une formation windows

OBJECTIFS

- Gérer vos courriers électroniques, de les classer et de les rechercher efficacement
- Gérer vos contacts et organiser vos rendez-vous et planifier vos différentes activités.

PROGRAMME

- Personnaliser Outlook
- Gérer ses messages, organiser le classement et l'archivage
- Maîtriser la gestion des pièces jointes et des liens
- Gérer son carnet d'adresses
- Planifier et organiser ses activités

○ Adobe Acrobat Pro

7h

PREREQUIS : Être à l'aise avec son poste de travail

OBJECTIFS

- Comprendre les différents usages du format PDF.
- Convertir, optimiser et diffuser vos documents.
- Organiser et protéger vos documents.
- Signer et suivre vos documents.

PROGRAMME

- Créer des fichiers PDF
- Modifier des documents PDF
- Signer et collecter
- Interagir avec des fichiers PDF

ADOBE Indesign Initiation

14h

PREREQUIS : Être à l'aise avec l'ordinateur et la bureautique.

OBJECTIFS

- Créer des maquettes simples, cohérentes, efficaces en production, et les préparer pour l'impression et l'édition numérique.
- Bénéficier des outils de création de pages permettant l'imbrication souple des éléments.

PROGRAMME

- Comprendre les fonctionnalités
- Travailler le texte et la typographie
- Gérer les blocs
- Mettre en forme le texte et gérer les couleurs
- Mettre en page un document simple: images, habillage, tableaux et calques

ADOBE Indesign Perfectionnement

14h

PREREQUIS : Connaissance de base du logiciel Indesign

OBJECTIFS

- Comprendre les subtilités de InDesign et augmenter son efficacité en production.
- Améliorer la gestion des documents longs et maîtriser les fonctions avancées de InDesign.

PROGRAMME

- Réviser les bases
- Créer des gabarits et préparer le document pour les différentes diffusions
- Améliorer la gestion des documents longs (livre)
- Améliorer la diffusion et l'ergonomie

ADOBE Indesign sur mesure *(sur demande)*

Perfectionner vos Techniques
 Diversifier vos Compétences

Tendance Digitale
 CARCASSONNE
 06 60 70 49 12
www.TendanceDigitale.com
 NDA 76110146211

ADOBE Illustrator Initiation

14h

PREREQUIS : Être à l'aise avec l'ordinateur et la bureautique

OBJECTIFS

- Apprendre les fonctions essentielles d'Illustrator pour produire rapidement et efficacement des images vectorielles de qualité.

PROGRAMME

- Découvrir les diversités d'usages d'Illustrator: les calques, la vectorisation, les symboles...
- Utiliser des outils de bases pour personnaliser vos créations
- Exporter pour le web et print

ADOBE Illustrator Perfectionnement

14h

PREREQUIS : Connaissances de base du logiciel Illustrator.

OBJECTIFS

- Améliorer sa productivité en concevant des présentations claires et attractives: logos, affiches, plaquettes, lettres d'information, catalogues, flyers...

PROGRAMME

- Réviser les bases
- Faire des modifications avancées
- Gérer les couleurs et les aspects
- Utiliser les filets de dégradés
- Appliquer les filtres et motifs
- Mettre en page et exporter vos publications

ADOBE Illustrator sur mesure *(sur demande)*

ADOBE Photoshop Initiation

14h

PREREQUIS : Être à l'aise avec l'ordinateur et la bureautique.

OBJECTIFS

- Acquérir les bases essentielles de Photoshop pour redimensionner, recadrer, retoucher les couleurs et les imperfections de vos photos.
- Maîtriser les principaux détourages d'images avec Photoshop.
- Préparer vos visuels pour l'impression ou pour le Web.

PROGRAMME

- Découvrir Photoshop
- Résolution et mode colorimétrique
- Taille d'images
- Détourage simple
- Corriger les images
- Utiliser les calques
- Exporter les fichiers

ADOBE Photoshop Perfectionnement

14h

PREREQUIS : Avoir une bonne pratique du logiciel

OBJECTIFS

- Créer des images et montages élaborés pour l'imprimeur et pour le Web.
- Acquérir une méthode et gagner du temps en utilisant les outils appropriés.
- Faire des retouches professionnelles

PROGRAMME

- Réviser les fondamentaux Photoshop
- Pratiquer la retouche de chromie
- Créer vos bibliothèques
- Détourage avancé
- Réparer les images
- Créer des montages et imbrications
- Utiliser les masques de fusion
- Astuces

Perfectionner vos Techniques
 Diversifier vos Compétences

Tendance Digitale
 CARCASSONNE
 06 60 70 49 12
www.TendanceDigitale.com
 NDA 76110146211



14h

MS Publisher

PREREQUIS : Être à l'aise avec l'ordinateur et la bureautique.

OBJECTIFS

- Maîtriser Publisher, pour créer des documents et des livres imprimables en PAO (Publication Assistée par Ordinateur).

PROGRAMME

- Elaborer une maquette simple
- Utiliser le traitement de texte
- Faire le tour des possibilités graphiques
- Assembler le texte et l'image
- Habiller les blocs de texte
- Utiliser les fonctions avancées de mise en page
- Paramétrer l'exportation pour des différents supports.

Logiciels libres *(sur demande)*

Gimp / Inkscape / Scribus

Enrichir, optimiser et dynamiser son site professionnel avec un CMS : Wordpress / Joomla 40h

PREREQUIS : Maîtriser sa station de travail et connaître les bases d'Internet

OBJECTIFS :

- Savoir modifier et enrichir son site internet professionnel, l'optimiser et maîtriser son Seo
- Maîtriser les réseaux sociaux & l'emailing

PROGRAMME

- Présenter Wordpress / Joomla back end et ses spécificités
- Apprendre à utiliser le CMS
- Comprendre le fonctionnement et la gestion du template
- Optimiser et référencer son site
- Dynamiser son site Wordpress: réseaux sociaux - emailing - publicité.

Maîtriser FaceBook dans un cadre professionnel 14h

PREREQUIS : être actif avant la formation sur les réseaux sociaux.

OBJECTIFS :

- Bâtir une stratégie Facebook efficace pour développer sa communauté, augmenter la visibilité de votre entreprise sur les réseaux.

PROGRAMME

- Affiner sa compréhension de l'écosystème Facebook
- Définir sa stratégie sur Facebook
- Lancer, développer et animer une communauté Facebook
- Optimiser et piloter sa présence



Accompagnement personnalisé à la création d'un site sous Wordpress

50h

PREREQUIS : Avoir un projet déjà avancé, connaître windows et internet

OBJECTIFS :

- Concevoir un site internet, en présentiel sous le tutorat d'un professionnel et devenir autonome pour sa gestion.

PROGRAMME

- Définir plus précisément les contours du projet
- Voir les généralités sur Wordpress, puis ses possibilités
- Etudier les fonctionnalités, plugins et options et savoir-faire le tri
- Créer son site, le mettre en sécurité, le mettre en ligne, le référencer

Améliorer son référencement SEO

7h

PREREQUIS : savoir utiliser le back end d'un site internet.

OBJECTIFS :

- Comprendre le fonctionnement de GOOGLE
- S'approprier les meilleures techniques de référencement naturel

PROGRAMME

- Réaliser un audit test sur un site internet
- Comprendre le SEO
- Choisir ses outils et méthodes d'analyse de la sémantique.
- Comprendre les critères «in page» et «Off Page»
- Optimiser les stratégies de linkbuilding



Informations



L'organisme de formation est déclaré à la DIRRECTE et REFERENCE sur le label DATADOCK, que vous soyez salarié, chef d'entreprise TNS, profession Libérale, artisan, commerçant, artistes, intermittent, autoentrepreneur, les formations de Tendance Digitale **sont prises en charge par les OPCA, FAF, FIF (ex: Agefice, Afdas, FIF-PL...)**

Toutes les formations sont dispensées par des formateurs expérimentés (>10 ans) en **démarche qualité**, et les références sont à votre disposition.

Les formations se font essentiellement en présentiel en intra sur site entreprise, au siège (4max), en salle louée mais possibilité de formation mixte (distanciel-présentiel).

Pour chaque formation un processus rigoureux est mis en place:

- un test d'auto-évaluation est envoyé avant l'élaboration du programme
- une convention de formation et une convocation (après acceptation du programme et du devis)
- un contrôle d'entrée en formation (exercice ou QCM)
- Un contrôle des connaissances acquises (exercice ou QCM)
- une évaluation continue par le biais de travaux pratiques réalisés tout au long de la session.
- une attestation de fin de formation
- un test dévaluation de la formation (TOSA à la demande)
- une grille d'évaluation à froid
- un grille d'évaluation à chaud
- une feuille de présence signée par 1/2 journée

Les formations sont interactives / un support de cours numérique est fourni
Le programme est ajusté pendant la formation en fonction de l'avancement général des participants.

- Plus d'informations: <https://www.TendanceDigitale.com>

Perfectionner vos Techniques
Diversifier vos Compétences

Tendance Digitale
CARCASSONNE
06 60 70 49 12
www.TendanceDigitale.com
NDA 76110146211

Tarifs, prix de nos formations

Tarifs applicables pour les inscriptions établies du 1^{er} janvier 2018 au 31 décembre 2018.

- Formation professionnelle des particuliers, des professionnels libéraux, des demandeurs d'emplois à partir* de 40€/ heure
- Formation professionnelle individuelle pour les artistes auteurs à partir* de 40€/ heure au siège.
- Formation continue professionnelle des salariés, en intra sur site entreprise maximum 4 personnes, à partir* de 350 € par jour.
- Possibilité de faire intervenir un consultant pour un autre Organisme de Formation.
- Sessions spécifiques, sur devis (nous consulter)

* Tarif variable en fonction des frais du formateur non inclus (déplacement-panier repas), location de salle ou matériel spécifique, lieu de formation...

L'organisme de formation est exonéré de la TVA pour les formations professionnelles continues.

Les frais de certification ne sont pas inclus dans la prestation.